



Wir suchen für die **Abteilung Baudirektion, Dienststelle Tiefbau**, eine/n

## **Betriebsleiter für die Straßenmeisterei**

**(Vollzeit im Ausmaß von 40 Wochenstunden,  
Mindestbruttogehalt in FL 13: EURO 3.049,20)**

### **Aufgabenbereich:**

- Fachliche und disziplinarische Führung der Mitarbeiter in der Straßenmeisterei
- Arbeitsvorbereitung, Einteilung Personal und Baustellenkontrolle
- Budgetplanung und Verantwortung über die Haushaltskonten
- Fahrzeug- und Gerätebeschaffung in Absprache mit den weiterführenden Dienststellen
- Kalkulation der Baumaßnahmen
- Vorbereitung und Aufstellung der externen Vergabepakete
- Erstellung der internen Preislisten für Personal, Material und Geräte
- Gesamtleitung und Koordinierung Personal/Geräte Winterdienst
- Laufende Überwachung, Kontrolle und Instandhaltung der öffentlichen Verkehrswege

### **Bewerbungsvoraussetzungen:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im technischen Bereich, vorzugsweise aus dem Bereich Straßen- oder Tiefbau, idealerweise mit einer abgeschlossenen Ausbildung als Polier oder Meisterprüfung
- Weiters konnten Sie bereits Erfahrung in der Mitarbeiterführung sammeln
- Erfahrungen in der Kalkulation
- Profunde Kenntnisse im Straßenbau
- Führerschein B, wünschenswert Führerschein der Klasse CE

### **Darüber hinaus verfügen Sie über:**

- Systemisches und ganzheitliches, strukturiertes Denken sowie eine projekt- und teamorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Kommunikations-, Konfliktlösungs- und Kritikfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Problemlösungsfähigkeit
- Belastbarkeit, Ziel- und Ergebnisorientierung



### **Allgemeine Bewerbungsvoraussetzungen:**

- Erfüllung der Anstellungserfordernisse nach den dienstrechtlichen Vorschriften
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

### **Wir bieten folgende Benefits:**

- Großteils selbstständiges Arbeiten innerhalb der Projekte möglich
- Gute Work/Life Balance - auch bei Vollzeit
- Großes Freizeitangebot durch den Magistratssportverein
- Moderne Büroräumlichkeiten
- Betriebskantine
- Individuelle Fortbildungen möglich, sowie die Nutzung des hauseigenen Bildungsprogramms
- Flexible Urlaubsplanung
- Internes Belohnungssystem
- Fahrtkostenzuschuss
- uvm.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und laden Sie ein, Ihre Bewerbung samt Unterlagen an den Magistrat der Stadt Wels über das Online-Bewerbungsportal zu richten. Für Fragen steht Ihnen Fuchs Hermann unter [hermann.fuchs@wels.gv.at](mailto:hermann.fuchs@wels.gv.at) oder 07242 235 4100 gerne zur Verfügung.

**Bewerbungsfrist: 22.08.2022**